АДМИНИСТРАЦИЯ

Рогалевского сельсовета Ордынского район

Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2018 г. № 38

Об утверждении порядка об организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2018 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь методическими рекомендациями, одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол от 09.09.2016 № 7), пунктом 2 распоряжения Губернатора Новосибирской области от 07.11.2016 № 192-р «Об организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности», руководствуясь Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав рабочей группы для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области «Рогалевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области В.Н. Белых.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от «02» июля 2018 г. № 38

**ПОРЯДОК**

**организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации работы администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – Администрация) по обобщению и анализу  
правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Администрации (далее - Порядок) разработан с целью:

обеспечения единства практики применения Администрацией федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования);

обеспечения доступности сведений о правоприменительной практике  
Администрации путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов;

снижения количества нарушений обязательных требований и повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности подконтрольных субъектов о практике применения обязательных требований;

повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей в сферах производства и оказания услуг за счет обеспечения соблюдения обязательных требований;

совершенствования нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, устранения избыточных контрольно-надзорных функций.

2. Задачами обобщения и анализа правоприменительной практики являются:

выявление проблемных вопросов применения Администрацией и ее структурными подразделениями обязательных требований;

выработка с привлечением заинтересованных лиц оптимальных решений  
проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;

выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, подготовка и внесение предложений по их устранению;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства;

выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка и внесение предложений по их устранению;

выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка  
предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

3. Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Администрации проводятся на системной основе, их результаты (далее – Обзор практики) утверждается постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

4. Размещение Обзора практики в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком, но не реже одного раза в год.

**II. Направления обобщения и анализа**

**правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности**

5. Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Администрации формируется по двум основным направлениям:

правоприменительная практика организации и проведения муниципального контроля;

правоприменительная практика соблюдения обязательных требований.

6. В рамках работы с правоприменительной практикой организации и проведения муниципального контроля обобщаются вопросы применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления муниципального контроля, в том числе организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.

В рамках указанного направления излагаются вопросы организации и проведения проверок и (или) иных мероприятий по контролю, и связанные с ними вопросы, в частности:

составления ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры;

использования оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях;

разработки и издания решений о проведении проверок, их содержания;

выбора документальной или выездной проверки;

исчисления и соблюдения сроков проведения проверки;

соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки, оформления результатов проверки и принятия мер по её результатам;

организации и проведения иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

работы с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

привлечения юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении муниципального контроля.

7. В рамках работы с правоприменительной практикой соблюдения обязательных требований излагаются вопросы соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, нарушения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В рамках указанного направления излагаются вопросы соблюдения обязательных требований, в частности:

типичные нарушения обязательных требований и меры, принимаемые органом муниципального контроля;

вопросы применения обязательных требований в системной взаимосвязи положений различных нормативных правовых актов, иных нормативных документов, в том числе вопросы недостаточной ясности и взаимной согласованности обязательных требований.

8. В качестве источников сведений для обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Администрации используются:

результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

результаты обжалований действий и решений должностных лиц органа муниципального контроля в административном порядке;

результаты обжалований действий и решений должностных лиц органа муниципального контроля в судебном порядке и иные материалы судебной практики;

результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности органа муниципального контроля;

результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, административных расследований, постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

разъяснения, даваемые органом муниципального контроля по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления муниципального контроля, соблюдения обязательных требований;

разъяснения, полученные органом муниципального контроля от органов прокуратуры, иных государственных органов по вопросам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

**III. Организация работы по обобщению и анализу**

**правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности**

9. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности обеспечивается специалистом администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченным распоряжением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

10. Для координации работы создается рабочая группа по обобщению и анализу правоприменительной практики (далее – Рабочая группа) под председательством заместителя главы администрации Рогалевского сельсовета, состоящая из специалистов администрации, участвующих в работе по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

11. Заместитель главы администрации в срок до 25 декабря текущего года готовит проект плана Обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации муниципального контроля и соблюдения обязательных требований.

12. Проект плана Обзора практики направляется для рассмотрения в подразделения Администрации. Поступившие замечания и предложения рассматриваются на Рабочей группе для принятия решения об их учете в проекте плана Обзора практики.

13. Одобренный Рабочей группой план Обзора практики рассылается в структурные подразделения Администрации для представления предложений и материалов.

14. На основе обобщения и анализа поступивших предложений и материалов заместитель главы администрации готовит проект Обзора практики, который в срок до 15 апреля года, следующего, за проведением обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Администрации утверждается постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

15. Постановление об утверждении Обзора практики направляется для руководства специалисту Администрации, а также размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 10 дней после его утверждения.

16. Обзор практики используется при обеспечении информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Рогалевского сельсовета

от «02» июля 2018 г. № 38

Состав

рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Белевич Александр Александрович – заместитель главы администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, председатель рабочей группы.

2. Ковкаева Наталья Викторовна – специалист администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, секретарь рабочей группы.

3. Шавырина Анна Николаевна – главный бухгалтер - специалист администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, член рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_