АДМИНИСТРАЦИЯ

РОГАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020 г. № 77

О внесении изменений в Постановление администрации Рогалевского сельсовета № 22 от 02.03.2020 г. «О создании Жилищной комиссии при администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2019 г. «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В п. 2 «Утвердить состав Жилищной комиссии при администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (Приложение 2) внести следующие изменения в состав членов Жилищной комиссии:

1.1. Исключить председателя комиссии Белых Валерия Николаевича и секретаря комиссии Дружкову Анжелу Владиславовну.

1.2. Включить в состав Жилищной комиссии при администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области председателя комиссии- главу Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Фатьянова Александра Анатольевича, секретаря комиссии- специалиста администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Юдину Марину Сергеевну.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Рогалевский вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района А.А.Фатьянов

Новосибирской области

Приложение №1

к постановлению администрации

Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 20.11.2020 г. № 77

**Положение о Жилищной комиссии при администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Жилищной комиссии при администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области определяет понятие, цели создания, задачи, функции, права, организацию деятельности, порядок работы Жилищной комиссии при администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения граждан права на жилище, его безопасности, на неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения жилища, на необходимость беспрепятственного осуществления жилищных прав, а также на признание равенства участников жилищных отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями,  на восстановление нарушенных жилищных прав, их судебной защиты, обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению.

1.4. Комиссия  в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Жилищным кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области, Уставом и другими муниципальными правовыми актами Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, юридическими лицами, осуществляющими жилищно-коммунальное обслуживание, собственниками жилищного фонда и объектов коммунального назначения, а также с гражданами и с другими участниками жилищных отношений.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) Защита жилищных прав способами, предусмотренными Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами.

б) Выявление и предупреждение нарушений при использовании и содержании муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры, благоустройства сельских населенных пунктов Рогалевского сельсовета, принятие необходимых мер по выявленным нарушениям.

2.2. Комиссия от имени Рогалевского сельсовета реализует права собственника в отношении муниципального жилищного фонда в пределах предоставленных ей полномочий.

**3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) учет муниципального жилищного фонда.

2) [установление](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54713/#dst100013) размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования);

4) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) ведение в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52550/#dst100017) учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

7) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

8) предоставление в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52550/#dst100075) малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

9) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

10) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

11) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

12) осуществление муниципального жилищного [контроля](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316370/d673c2140a564ca07120ff9d7bc087f3efecc097/#dst435).

13) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

14) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

15) утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

16) принятие решения по вопросу признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым.

17) иные вопросы, относимые к компетенции комиссии в области жилищных отношений.

3.2. Комиссия рассматривает обращения граждан в установленные жилищным законодательством сроки и принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения.

**4. Права комиссии**

Для выполнения задач и функций комиссия имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Требовать представления необходимой информации и документов от собственников жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, независимо от формы их собственности и подчинения.

4.2. В случаях, установленных законодательством, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений собственникам, их представителям и пользователям жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.3. Представлять в установленном порядке от своего имени интересы администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в судах, арбитражных судах, органах государственной власти, иных организациях.

4.4. Заключать договоры на оказание консультационных услуг и проведение технической экспертизы по вопросам содержания, технической эксплуатации муниципального жилищного фонда.

4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Структура и численность комиссии утверждаются постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Основная форма работы комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

6.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют 2/3 членов комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.6. Комиссия вправе к своей работе привлекать в установленном порядке представителей администрации Ордынского района Новосибирской области, ее структурных подразделений, организации, а также получать заключения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Рогалевского сельсовета  Ордынского района  Новосибирской области  от 20.11.2020 г. № 77 |

**Состав Жилищной комиссии**

**при администрации Рогалевского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | | |
| 1 | Фатьянов Александр Анатольевич | Глава Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | Председатель комиссии |
| 2 | Белевич Александр Александрович | Заместитель главы администрации Рогалевского сельсовета ордынского района Новосибирской области | Заместитель Председателя комиссии |
| 3 | Юдина Марина Сергеевна | Специалист администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | Секретарь комиссии |
| 4 | Белевич Светлана Александровна | Специалист КЦСОН | Член комиссии |
| 5 | Белых Наталья Алексеевна | Кассир МУП ЕУК ЖКХ Ордынского района Новосибирской области | Член комиссии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_