Совет депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(15 очередная сессия)

От 24.12.2021г. № 54

О реализации инициативных проектов на территории Рогалевского

сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Совет депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области **решил:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Рогалевском сельсовете Ордынского района Новосибирской области согласно Приложения №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложения №2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение Главе Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Рогалевский Вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской (Семенова С.В.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Рогалевского  сельсовета Ордынского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ковкаева Н.В./ |  | Глава Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фатьянов А.А./ |

Приложение №1

к решению Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

от «24» декабря 2021 №54

**Положение**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – поселение).

2. Порядок выдвижение, внесения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области, определяется нормативными правовыми актами Новосибирской области.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право по решению которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

2) инициатор проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

4) реализация инициативных проектов – вовлечение жителей поселения в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления поселения;

5) исполнительный орган – администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

6) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый исполнительным органом для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

7) представительный орган – Совет депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

8) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

9) часть территории поселения – территория поселения, определенная в порядке, установленном решением представительного органа.

4. Целями настоящего Положения являются:

1) активизация участия жителей поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей поселения в решении вопросов местного значения.

5. Задачами настоящего Положения являются:

1) повышение заинтересованности жителей поселения в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2)повышение открытости деятельности органов местного самоуправления поселения;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления и жителей поселения;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей поселения в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) доступность в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

7. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.Инициативные проекты могут реализовываться на территории населенных пунктов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Решением Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области может устанавливаться часть территории поселения, на которой могут реализоваться инициативный проект или несколько инициативных проектов в порядке, установленном представительным органом.

9. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской.

**II. Порядок обсуждения, выдвижения и внесения инициативных проектов**

10. Выдвижение и внесение в исполнительный орган инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

11. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области устанавливается представительным органом.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Порядок назначения и проведения опроса граждан, сбора их подписей определяется нормативными правовыми актами представительного органа Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

12. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта. К протоколу собрания (конференции) граждан прилагаются:

1) список граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта;

2) список граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

3) список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет);

4) гарантийные письма в адрес исполнительного органа от организаций и индивидуальных предпринимателей о готовности внесения и размере инициативных платежей на реализацию инициативного проекта в случае их конкурсного отбора (при наличии).

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к решению о выдвижении инициативного проекта прилагается также согласие на обработку их персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в исполнительный орган инициативного проекта по типовой форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, предварительного расчета необходимых расходов на реализацию проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

Предварительный расчет необходимых расходов может представлять собой сметный расчет стоимости работ и материалов, с приложением прайсов, оферт, коммерческих предложений от организаций и(или) индивидуальных предпринимателей – поставщиков товаров (работ, услуг), проектные предложения от организаций и(или) индивидуальных предпринимателей – поставщиков товаров (работ, услуг).

Общий размер инициативных платежей от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций должен составлять не менее 10 процентов от общей стоимости проекта согласно предварительному расчету.

14. Информация о внесении инициативного проекта в исполнительный орган подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в исполнительный орган и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

15. Одновременно граждане информируются о возможности представления в исполнительный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

III. Порядок рассмотрения инициативных проектов

16. Инициативный проект, внесенный в исполнительный орган, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения.

17. В случае, если в исполнительный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, исполнительный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

18. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par98) - [5 пункта 2](#Par102)0 настоящего Положения.

19. Исполнительный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

20. Исполнительный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=5CED46627599C90E731850E83B9C52CEEA211AD0FE6E2D060B093C6F56CB65C81CB924488ED263C8D2FA045DDE231B696339i5G) Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

21. Исполнительный орган вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 20 настоящего Положения, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

**IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

22. Состав конкурсной комиссии формируется исполнительным органом. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа.

23. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

24. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

25. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#Par299) оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

26. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

27. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

28. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

29. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

30. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**V. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

31. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

32. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

33. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

34. Перечень [критериев](#Par299) оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

35. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

\_\_\_

Приложение №1

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Типовая форма описания

инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения об инициативном проекте | Описание |
| 1 | Наименование населенного пункта, в границах которого будет реализовываться инициативный проект, адрес или иные координаты места реализации инициативного проекта |  |
| 2 | Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей населенного пункта |  |
| 3 | Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей населенного пункта |  |
| 4 | Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта |  |
| 5 | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта – общая стоимость инициативного проекта\*, в рублях |  |
| 6 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Планируемое имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта |  |
| 8 | Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, в рублях |  |
| 9 | Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта |  |
| 10 | Количество благополучателей (человек), которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта и его обоснование |  |
| 11 | Сумма инициативных платежей граждан в целях софинансирования проекта в случае его реализации, в рублях (при наличии) |  |
| 12 | Сумма инициативных платежей от организаций и индивидуальных предпринимателей в целях софинансирования проекта в случае его реализации, (при наличии) |  |
| 13 | Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта |  |
| 14 | Количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное), ед. , с их перечислением и приложением подтверждающих документов (гарантийных писем) (при наличии) |  |

\* без учета стоимости трудового и имущественного участия граждан, организаций и(или) индивидуальных предпринимателей

Сведения об инициаторах проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. (полностью) | Адрес места жительства | Телефон | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложения на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Контактное лицо, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_

Приложение №2

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий); адрес проживания; информацию о банковском счете) администрацией Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с целью обработки материалов конкурсного отбора инициативных проектов и их реализации.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение №3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Показатели оценки критериев

инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инициативного проекта | Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта | Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта |
| Социальная значимость инициативного проекта | количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта | 1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов |
| количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта | 1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов |
| Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 50 баллов |
| отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 50 баллов |
| Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | 2 балла за каждые 10 человек, но не более 10 баллов |
| количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 2 балла за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 10 баллов |

Приложение №2

к решению Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

от «24» декабря 2021 №54

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области далее – поселение) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям, используемым Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденным настоящим решением.

3. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Особенности назначения и проведения собраний (конференций) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом (Положением) территориального общественного самоуправления.

5. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

**II. Порядок назначения и подготовки собрания (конференции)**

6. Собрание (конференция) по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в исполнительный орган проводятся по инициативе населения.

7. Для решения вопроса о назначении собрания (конференции) создается инициативная группа граждан по проведению собрания (конференции) (далее – инициативная группа) численностью не менее десяти человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

8. Инициативная группа подает в исполнительный орган заявление о проведении собрания (конференции), в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на собрание (конференцию);

2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания (конференции);

3) информация о лицах, ответственных за проведение собрания (конференции).

9. Исполнительный орган подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания (конференции) (далее - заключение) в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания (конференции).

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, исполнительный орган принимает одно из следующих решений:

о назначении собрания (конференции);

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания (конференции).

10. В случае принятия исполнительным органом решения о назначении собрания (конференции) выносится постановление (распоряжение) о назначении собрания (конференции) граждан.

11. Постановление (распоряжение) исполнительного органа о назначении собрания (конференции) должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании (конференции);

2) дату, время и место проведения собрания (конференции);

3)информацию о лицах, ответственных за проведение собрания (конференции).

12. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания (конференции) должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания (конференции) отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции), не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания (конференции) совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводилось собрание (конференция), и со дня проведения такого собрания (конференции) прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания (конференции) инициативная группа уведомляется исполнительным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем размещения информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13. Собрание (конференция) проводятся в месте, определенном постановлением исполнительного органа о назначении собрания (конференции).

14. Лица, ответственные за проведение собрания (конференции) информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания (конференции), территории, жители которой вправе участвовать в собрании (конференции), инициаторах проведения собрания (конференции) повестке дня собрания (конференции).

15. Информирование населения о проведении собрания (конференции) возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

16. Постановление исполнительного органа о назначении собрания (конференции) подлежит размещению на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

III. Порядок проведения собрания (конференции)

17. Перед открытием собрания (конференции) инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства.

Регистрация участников собрания (конференции) осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

18. В собрании (конференции) участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории поселения. На собрании (конференции) присутствуют должностные лица исполнительного органа.

19. Собрание (конференция) открывается инициатором проведения собрания (конференции) или его представителем.

20. Для ведения собрания (конференции) избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания (конференции) проводятся большинством голосов участников собрания (конференции).

21. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата собрания (конференции);

2) численность присутствующих;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

4) принятые решения и обращения;

5) список участников собрания (конференции);

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей, ответственных за направление инициативного проекта в исполнительный орган округа.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и передается в исполнительный орган в составе инициативного проекта.

22. Решение собрания (конференции) принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании (конференции) является решающим.

IV. Рассмотрение решений собраний (конференций)

23. Решения собрания (конференции) носят рекомендательный характер. Исполнительный орган поселения обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания (конференции).

24. Принимаемые на собрании (конференции) решения распространяются только на граждан, проживающих на территории поселения, исполняются гражданами на добровольной основе.

V. Материальное обеспечение проведения собрания (конференции)

25. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), осуществляются за счет средств бюджета поселения.

26. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание (конференцию) и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

\_\_\_

Приложение

к Положению о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Типовая форма

протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении

инициативного проекта

Протокол № \_\_\_\_\_\_

собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если

проводится собрание (конференция) граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (конференции) граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции) граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время начала собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (по [списку](consultantplus://offline/ref=91D4A1221097B49B058B52DB0C0761632C625C62A5DD0744F6CD21312334DD6605B7CC57E2BFE9E58D5D4E7138A71F0C48D39CD4C2F2320AEC8D8335f5d3O) согласно приложению № 1).

Председатель собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

Секретарь собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.

3. Об определении параметров инициативного проекта.

4. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.

5. О формировании уполномоченной группы, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (конференции) граждан.

По первому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО председателя собрания (конференции) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (конференции) граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

По второму вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование населенного пункта)

2. Установить, что, исходя из имеющихся расчетов, материалов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1.Установить параметры проекта……….

По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (по списку согласно Приложению №2).

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, наименование субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, наименование субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, наименование субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (по [списку](consultantplus://offline/ref=91D4A1221097B49B058B52DB0C0761632C625C62A5DD0744F6CD21312334DD6605B7CC57E2BFE9E58D5D4E7239A71F0C48D39CD4C2F2320AEC8D8335f5d3O) согласно приложению №3).

4. Установить, что на реализацию инициативного проекта индивидуальными предпринимателями и организациями будет направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:

1. Согласно гарантийному письму от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;
2. Согласно гарантийному письму от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;
3. Согласно гарантийному письму от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

По пятому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить уполномоченную группу в количестве….. чел., в том числе поименно и поручить им направление инициативного проекта в администрацию Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | (ФИО полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_

Приложение №1

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания (конференции) граждан

о выдвижении инициативного проекта

Список

граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвижении

инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_

Приложение №2

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания (конференции) граждан

о выдвижении инициативного проекта

Список

граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет) на сумму …….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания (конференции) граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_

Приложение №3

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания (конференции) граждан

о выдвижении инициативного проекта

Список

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания (конференции) граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_