***Рогалевский***

***вестник***

№ 27 Периодическое печатное Распространяется от 21 октября издание администрации среди населения

2022 года. Рогалевского сельсовета. с. Рогалево.

В данном номере газеты публикуются постановления администрации Рогалевского сельсовета ордынского района Новосибирской области, извещение о проведении аукциона, Решение по внесению изменений в Устав Рогалевского сельсовета, Решения Совета депутатов 25 сессии Рогалевского сельсовета.

с. Рогалево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РОГАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать пятая сессия

20.10.2022 г. № 90 с.Рогалево

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ РОГАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

**1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию поселения» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 С**татью 33. Избирательная комиссия Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** признать утратившей силу**.**

**1.5 Статья 34. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Рогалевского сельсовета объектов соответствующего вида контроля.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Рогалевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Рогалевском вестнике».

6. Пункты 1.1-1.4 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Стародубцева Т.Е.

Председатель Совета депутатов

Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Ковкаева Н.В.

Совет депутатов

Рогалевского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(Двадцать пятая сессия)

От 20.10.2022 г. № 91

О плане приватизации муниципального имущества находящегося в собственности Рогалевского сельсовета в 2022 году.

Руководствуясь п.3 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О приватизации муниципального имущества Рогалевского сельсовета», Уставом Рогалевского сельсовета, Совет депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества Рогалевского сельсовета на 2022 год (согласно приложения).

2. Решение опубликовать и разместить на официальном сайте Рогалевского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Н.В. Ковкаева

Глава Рогалевского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области Т.Е. Стародубцева

Приложение

к решению 25-ой сессии Совета

депутатов Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области шестого

созыва.

**План приватизации муниципальной собственности Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в 2022 г.**

Перечень имущества муниципальной собственности Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, подлежащего

приватизации в 2022 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень объектов. | Характеристика объектов. |
| 1 | Нежилое помещение | Нежилое помещение, материал стен - кирпич, крыша – шифер, общая площадь 61,6 кв.м., адрес: НСО, Ордынский район, с. Рогалево, ул. Школьная, дом 3, пом. 2. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Рогалевского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 октября 2022 г. № 39**

**О переводе муниципального служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования**

В соответствии с ч. 2 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести жилое помещение, с кадастровым номером: 54:20:022014:115, площадью 71,3 кв.м., расположенное по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, с. Рогалево, ул. Алтайская, дом № 19, квартира № 1 из специализированного (служебного) жилого фонда в жилое помещение для социального найма.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в периодическом печатном издании «Рогалевский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Т.Е. Стародубцева

АДМИНИСТРАЦИЯ

Рогалевского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2022 г. № 40

О комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и Федеральным законом от 21 декабря 2001года №178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением 16 сессии Совета депутатов Рогалевского сельсовета от 08.06.2012 г. «О приватизации муниципального имущества», руководствуюсь Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Постановление Администрации от 06.03.2021 г. № 18 «О комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.Е Стародубцева.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  от 21.10. 2022 г. № 40 |

Положение

«О комиссиипо продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О защите конкуренции» и «О приватизации государственного и муниципального имущества», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Рогалевского сельсовета Ордынского района и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Определение на основании отчета независимого оценщика начальной цены права на заключение договора продажи, величины его повышения (шаг аукциона) и размера вносимого участниками аукциона задатка. Рассмотрение и согласование условий по проведению аукциона на право заключения договора продажи муниципального имущества.

2.2. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, места, даты, времени проведения аукциона.

2.3. Определение формы подачи предложений о размере стоимости муниципального имущества и права на заключение договоров продажи.

2.4 Определение места, даты, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе, места и сроков подведения итогов аукциона.

2.5. Организация подготовки и опубликования в установленном порядке извещений о проведении аукциона (или об отказе в проведении), о результатах аукциона и организация размещения информации на официальном сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района.

2.6. Прием и рассмотрение заявок и документов, поданных претендентами. Учет поступивших заявок, проверка правильности оформления предоставленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.7. Предоставление необходимых материалов и документов претендентам.

2.8. Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, и уведомление претендентов о принятом решении.

2.9. Обеспечение сохранности предоставленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании предоставленных ими документов до момента их оглашения или проведения аукциона, закрытого по форме подачи предложений по цене или размеру арендной платы.

2.10. Проведение аукциона, определение победителя аукциона, оформление протокола о результатах аукциона.

2.11. Признание аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся, а также о поступлении единственной заявки в целях проведения повторного аукциона в установленном порядке, либо заключения договора продажи с единственным участником аукциона.

2.12. Осуществление иных функций в целях организации и проведения аукциона.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от руководителей государственных органов и органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ордынского района Новосибирской области, юридических и физических лиц документы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.4. Подготовка материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание комиссии, осуществляется специалистом по имуществу и земельным отношениям администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. Материалы представляются секретарю комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от числа ее членов.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании комиссии, информирует членов комиссии о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии, выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии, председатель комиссии вправе возложить исполнение его обязанностей на другого члена комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

дает поручения членам комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  от 21.10. 2022 г. № 40 |

Состав комиссии

по продаже (приватизации) муниципального имущества Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стародубцева Татьяна Евстигнеевна | ─ | Глава администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Фисенко Людмила Николаевна | ─ | Заместитель главы администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Альберт Маргарита Александровна | ─ | Делопроизводитель администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Лесникова Вероника Александровна | ─ | Депутат Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, член комиссии. |  |  |
|  |  |  |  |  |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### Рогалевского сельсовета

### Ордынского района

### Новосибирской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 41

с.Рогалево

Об организации аукциона в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860, Положением «О приватизации муниципального имущества» принятое решением № 7 шестнадцатой сессии Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 08.06.2012г, руководствуясь Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, администрация Рогалеского сельсовета Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 54:20:022001:150, площадь общая 61,6 кв.м., расположенный по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, с.Рогалево, ул. Школьная,3, пом.2, согласно приложению.

2. Продажу муниципального имущества указанного в пункте 1 настоящего постановления, провести в соответствии с условиями, определенными в приложении к настоящему постановлению.

3. Информационное сообщение о продаже разместить в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на официальном сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области www.[rogalevo.nso.ru](https://rogalevo.nso.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Т.Е.Стародубцева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Рогалевского сельсовета  Ордынского района  Новосибирской области  от 21.10.2022 г. № 41 |

Администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области объявляет аукцион в электронной форме по продаже объектов недвижимости, который состоится **01 декабря 2022 года** **в 06 часов по московскому времени**.

Объекты недвижимости:нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 54:20:022001:150, площадь общая 61,6 кв.м., расположенный по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, с.Рогалево, ул. Школьная, 3, пом.2.

Здание свободно от арендных отношений.

Начальная цена с НДС – 322 000,00 рублей.

Шаг аукциона 5% – 16 100,00 рублей.

Сумма задатка 20% – 64 400,00 рублей.

Торги ранее не проводились.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (ред. от 26.09.2017) «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» с 01.07.2019 продажа муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области осуществляется только в электронной форме на официальном сайте ООО «РТС - тендер»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту -Процедура) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=47DA40385C4FE2E6FD40B5089D57F94D6AD00E2061C6EACBDAF54FAEE3a8QBE), удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Дата и время начала подачи заявок: **26.10.2022** г. с 06 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: **23.11.2022 г.** в 13 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона **28.11.2022 г.**

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов по **23.11.2022** года.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

Участникам, за исключением победителя Процедуры, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Процедуры.

Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.

При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

**Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (ред. от 26.09.2017) «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи заключается в форме электронного документа. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальных сайтах: сайте администрации Ордынского района Новосибирской области www.[rogalevo.nso.ru](https://rogalevo.nso.ru/) и на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в течение десяти дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться: Новосибирская область, Ордынский район, с.Рогалево, ул.Школьная, 3. Контактный телефон 8(38359) 37 313.

По вопросам осмотра объекта недвижимости обращаться в администрацию Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по телефону: 8(38359) 37 313.

Срок и порядок оплаты:

Оплата, приобретаемого на аукционе имущества, производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

С информацией о выставленных на торги объекте недвижимости также можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ордынского района Новосибирской области www.[rogalevo.nso.ru](https://rogalevo.nso.ru/)., и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Организатора электронных торгов www.rts-tender.ru .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

Рогалевского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.10.2022 г № 42

О размещении объекта без предоставления земельного участка

В соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов», пунктом 5 статьи 2 Закона Новосибирской области от 14.12.2015 № 20-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Новосибирской области», учитывая заявление Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» от 12.05.2022 исх. № 1405,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (ОГРН 1087017002533, ИНН 7017203428,   
   КПП 540643001) на использование части земель кадастровых кварталов, 54:20:022015, 54:20:022019, площадью 2319 кв. м. , согласно приложенной схеме предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории для строительства линейного сооружения «Газопровод к жилому дому, расположенному по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, с. Рогалево, ул. Алтайская, д. 29» (код объекта 54-21-428-000019), для размещения которого не требуется разрешения на строительство, сроком с 15.10.2022 по 15.12.2022, с платой в сумме 56,00 рублей (из расчета 1,5% (ставка земельного налога) \* 141,38 рублей (средний уровень стоимости 1 кв. метра земельного участка) \* 159 кв. метр (площадь земельного участка), зачисляемой на следующие реквизиты:

наименование получателя платежа : УФК по Новосибирской области (Администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области л/с № 04513010660);

ИНН: 5434100649

КПП: 543401001

**р/сч:** 03100643000000015100

**Банк:** Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

**к/сч:** 40102810445370000043

**БИК:** 015004950

Наименование платежа: плата за земельный участок

КБК 444 111 05013130000 120

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», использующему земли на основании настоящего разрешения, привести используемые земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием и выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель в случае, если использование земель привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель.

3. Уведомить Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» о возможности досрочного прекращения действия настоящего разрешения со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу. Уведомление подлежит направлению заявителю в десятидневный срок.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.Е. Стародубцева

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОГАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.10.2022 г. № 43

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом [от 30.10.2007 №157-ОЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D162E043-5025-43C6-A15E-E0932B5C9E38) «О муниципальной службе в Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Рогалевский вестник.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области                      Т.Е Стародубцева

Утверждено

Постановлением администрации

Рогалевского сельсовета Ордынского

района Новосибирской области

от 21.10.2022г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением в соответствии с [Федеральным законом](http://12052272.0/) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», [Федеральным законом](http://12064203.0/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее также — взыскания), отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее — муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://12064203.0/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — проверка), проведенной должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее — должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](http://12052272.0/) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://12064203.0/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренными [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](http://xn--90achthsbkh.xn--p1ai/Users/%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%20%D0%B2%D0%B7%D1%8B%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#sub_22122) настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», — в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://12052272.1401/), [15](http://12052272.15/) и [27](http://12052272.27/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/glava-3/statia-14.1/), 15 и [27](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/glava-7/statia-27/) настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

18. 3а каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](http://12052272.0/) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://12064203.0/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](http://12052272.27101/) или [2 статьи 27.1](http://12052272.27102/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным [пунктом 1](http://12052272.2711/) или [2 части 1 статьи 27](http://12052272.2712/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с [трудовым законодательством](http://12025268.0/), включая обжалование в суд.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОГАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.2022 г № 44

**Об отмене постановления Администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 12 мая 2011 г. № 43 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 12 мая 2011 г. № 43 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Рогалевский вестник.

Глава Рогалевского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области                      Т.Е Стародубцева

Извещение

Администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области объявляет аукцион в электронной форме по продаже объектов недвижимости, который состоится **01 декабря в 06:00 часов по московскому времени**.

Приватизация объекта недвижимости осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества находящегося в собственности Рогалевского сельсовета в 2022 году, утвержденного решением Совета депутатов Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 20.10.2022 № 91.

Объекты недвижимости:нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 54:20:022001:150, площадь общая 61,6 кв.м., расположенный по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, с.Рогалево, ул. Школьная, 3 пом.2.

Условия приватизации утверждены постановлением администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 21.10.2022 №41 «Об организации аукциона в электронной форме»

Здание свободно от арендных отношений.

Начальная цена с НДС – 322000,00 рублей.

Шаг аукциона 5% – 16100,00 рублей.

Сумма задатка 20% – 64400,00 рублей.

Торги ранее не проводились.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (ред. от 26.09.2017) «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» с 01.07.2019 продажа муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области осуществляется только в электронной форме на официальном сайте ООО «РТС - тендер»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту -Процедура) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=47DA40385C4FE2E6FD40B5089D57F94D6AD00E2061C6EACBDAF54FAEE3a8QBE), удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Дата и время начала подачи заявок: **26.10.2022** г. с 06 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: **23.11.2022 г.** в 13 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона **28.11.2022 г.**

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов по **23.11.2022** года.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

Участникам, за исключением победителя Процедуры, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Процедуры.

Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.

При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

**Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (ред. от 26.09.2017) «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи заключается в форме электронного документа. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальных сайтах: сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области www.[**rogalevo.nso.ru**](https://rogalevo.nso.ru/). и на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в течение десяти дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться: Новосибирская область, Ордынский район, с.Рогалево, ул.Школьная, 3. Контактный телефон 8(38359) 37 313.

По вопросам осмотра объекта недвижимости обращаться в администрацию Ордынского района Новосибирской области по телефону: 8(38359) 37 313.

Срок и порядок оплаты:

Оплата, приобретаемого на аукционе имущества, производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

С информацией о выставленных на торги объекте недвижимости также можно ознакомиться на официальном сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области www.[rogalevo.nso.ru](https://rogalevo.nso.ru/)., и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Организатора электронных торгов www.rts-tender.ru.

Образец заявки на участие в торгах в электронной форме приведен в приложении 1 к данному извещению. Образец договора купли-продажи представлен в приложении 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению

|  |
| --- |
| В администрацию Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| с.Рогалево « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Заявитель** |
| *(полное наименование заявителя)* |
| **в лице** |
| *(должность, фамилия, имя, отчество)* |
| действующего на основании |
|  |
| **просит допустить**  к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности: |
|  |
|  |
| *(наименование имущества, его площадь и местонахождение)* |
| **обязуется:**  1) принять участие в аукционе.  2) соблюдать:  — условия и порядок проведения аукциона, объявленного на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте администрации Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области www.rogalevo.nso.ru. и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в случаях, не урегулированных извещением, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  3) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.  Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте, претензий не имеет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись*)  **К заявке прилагаются следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью:**  Юридические лица предоставляют:  1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя;  2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.  Физические лица предъявляют копии документа, удостоверяющего личность.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.  Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование заявителя)*  не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.  Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.  В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.  Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.  Настоящее согласие действительно до подведения итогов конкурса и исполнения сторонами обязательств по договору купли-продажи.   |  |  | | --- | --- | | Ответы прошу:   * направить почтовым отправлением по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(указать адрес)*   * направить по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(указать адрес)*  *Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения.* ***Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация****.* |  |   Адрес места регистрации, телефон Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование, ИНН, КПП)*  Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(20 знаков) (наименование)*  БИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Кор. счет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись Заявителя** (его полномочного представителя): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**приложение 2**

к извещению

**ПРИМЕРНАЯ форма Договора купли – продажи имущества**

Договор № \_\_\_\_

купли-продажи муниципального имущества

с.Рогалево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец» и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить на условиях настоящего Договора имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Имущество).

1.2. Имущество должно быть передано «Покупателю» в течение 30-ти дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Продавца».

1.3. Передача оформляется актом приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

2. Плата по договору

2.1. Цена имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Оплата производиться путем безналичного перечисления «Покупателем» денежных средств на расчетный счет «Продавца»:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Покупателю» сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить цену имущества в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

5.2. Право собственности на недвижимое имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде.

6.2. Стороны полностью или частично освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.3. Возможные конфликты и споры разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности такого разрешения Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец:

Покупатель:

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф И О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф И О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ТИПОВОЙ АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

АКТ

**приема-передачи имущества**

р.п. Ордынское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Продавец – Администрация Рогалевского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче «Покупателю» по Договору купли-продажи муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ следующего имущества:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждой из сторон известно о техническом состоянии вышеуказанного имущества.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф И О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф И О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Рогалевский вестник»

Главный редактор:

Периодическое печатное Фисенко Л.Н.

издание № 27, октябрь 2022 г. Тираж 40 экз.

Адрес: НСО, Ордынский р-н

с. Рогалево, ул. Школьная, 3 Распространяется

тел/факс 8 (259) 37-308/37-306 бесплатно

Издатель: Администрация

Рогалевского сельсовета